



SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nunzio Pantò
Tel: 0363 37701
mail: nunzio.panto@comune.rivoltadadda.cr.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 – RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ALLA CATEGORIA DI FUNZIONARIO (EX CAT. D) PRESSO IL SETTORE TECNICO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto:

- L'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art.3 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021;
- il Tit. III del CCNL 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

Considerato in modo particolare l'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 2019-2021, che “*in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza, allegata al CCNL 16/11/2022*”;

Richiamate:

- la delibera di Giunta comunale n. 31 del 05/04/2024 con la quale veniva approvato il PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione – e nello specifico la sezione di esso relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- il “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 29/05/2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 26/08/2024 che aggiornava il PIAO;

Preso atto del parere congiunto espresso dall'Aran e dal Dipartimento della Funzione Pubblica CFL 209 che affronta il tema delle progressioni tra le aree nel comparto delle Funzioni locali chiarendo il rapporto tra quelle sia durante il cosiddetto periodo transitorio di prima applicazione del nuovo ordinamento che nella fase di applicazione a regime;

RENDE NOTO

che è indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne ed in forza di quanto disposto dall'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 *s.m.i.*, una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale), destinata al personale dipendente del Comune di Rivolta d'Adda per la copertura di n. 1 posto alla Categoria di Funzionario (ex cat. D) presso il settore Tecnico.



SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nunzio Pantò
Tel: 0363 37701
mail: nunzio.panto@comune.rivoltadadda.cr.it

Ciascun dipendente, in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando, può presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, per il profilo oggetto della procedura.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, assunti dal Comune di Rivolta d'Adda con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL Comparto Funzioni locali, appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, abbiano maturato un'anzianità minima di 60 mesi presso il Comune di Rivolta d'Adda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria immediatamente inferiore e siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno.

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alle procedure comparative di progressione verticale devono possedere i seguenti:

requisiti generali:

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio (anni 2021, 2022 e 2023);

requisiti specifici:

- essere assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione da almeno 5 anni (categoria C);
- non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- essere in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di cui al CCNL del 16 novembre 2022 ; più precisamente:



SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nunzio Pantò
Tel: 0363 37701
mail: nunzio.panto@comune.rivoltadadda.cr.it

- ✓ diploma di laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- ✓ diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

E' inoltre richiesta una relazione di pertinenza tra il profilo professionale di provenienza del candidato e quello oggetto di copertura.

La valutazione terrà conto del numero e della tipologia di incarichi eventualmente rivestiti.

Sono utili alla partecipazione anche i titoli equipollenti nonché i titoli di studio conseguiti all'estero, riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. In tal caso sarà onere del candidato vincitore dimostrare la sussistenza delle suddette condizioni al momento della contrattualizzazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

In ogni caso potrà essere disposta, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI E RICEVIBILITA' DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, firmata in calce a pena di esclusione, dovrà essere presentata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/10/2024 esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Rivolta d'Adda (comune.rivoltadadda@mailcert.cremasconline.it) utilizzando il rispettivo modulo allegato al presente avviso (Domanda di partecipazione) o consegnate direttamente all'ufficio Protocollo dell'Ente indicando il nome e il cognome del candidato e la seguente dicitura "Procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale per il profilo di Funzionario (ex cat. Cat. D) presso il settore Tecnico.

Saranno considerate irricevibili le candidature presentate in maniera difforme o pervenute all'indirizzo pec indicato oltre l'orario e la data fissati per la scadenza.

La domanda inviata non è modificabile; pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova istanza che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.



SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nunzio Pantò
Tel: 0363 37701
mail: nunzio.panto@comune.rivoltadadda.cr.it

L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati, a pena di esclusione, di dichiarare:

1. cognome e nome;
2. numero di matricola;
3. luogo e data di nascita;
4. categoria e profilo professionale per i quali si concorre;
5. il possesso dei requisiti per la partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente avviso, mediante compilazione della scheda allegata;
6. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
7. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 3- DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI AMMISSIONE E AI TITOLI

Ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1, la domanda di ammissione alla selezione è formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché dei titoli di cui al successivo articolo 7.

In ogni caso non si procederà alla valutazione dei titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo atto verrà nominata una Commissione esaminatrice cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla presente procedura selettiva.

ART. 5 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione prevede, per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione alla categoria superiore, un colloquio volto ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.



SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nunzio Pantò
Tel: 0363 37701
mail: nunzio.panto@comune.rivoltadadda.cr.it

Il punteggio massimo attribuibile, a disposizione della Commissione esaminatrice, è pari a 100 punti, così ripartiti:

1. max 60 punti – valutazione titoli;
2. max 40 punti – valutazione colloquio;

a) valutazione positiva della performance individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, fino ad un massimo di **punti 15**, così ripartiti per ciascuna annualità:

<i>Punti</i>	<i>Valutazione annuale</i>
15	Da 90 a 100
10	Da 80 a 89
5	Da 70 a 79
0	Da 60 a 69

b) possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di **punti 25**, così ripartiti:

	<i>Punti</i>
Titoli di studio	Max 5
Competenze professionali in relazione alla categoria/area e alla posizione da ricoprire	Max 20

c) numero e tipologia di incarichi per mansioni superiori formalmente attribuiti e competenze professionali: **fino ad un massimo di 20 punti**.

d) **n. 40 punti** attribuibili al colloquio saranno così suddivisi:

	<i>Punti</i>
--	--------------



SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nunzio Pantò
Tel: 0363 37701
mail: nunzio.panto@comune.rivoltadadda.cr.it

Conoscenza della materia	Fino a 15 punti
Capacità di fare collegamenti	Fino a 15 punti
Chiarezza espositiva	Fino a 10 punti

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

La Commissione provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, al fine di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

ART. 7 – CALENDARIO PROVE

Al fine di procedere alla presente selezione, i candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno 18 novembre 2024, ore 14:30, presso la sala Consiliare del Municipio, muniti di un valido documento d'identità.

Il colloquio verterà sulle materie connesse al posto da ricoprire e è diretto all'accertamento della competenza e della conoscenza nel settore oggetto di selezione, nello specifico:

- Codice dei contratti pubblici – Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 - in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti);
- ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Segretario comunale, sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.



SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nunzio Pantò

Tel: 0363 37701

mail: nunzio.panto@comune.rivoltadadda.cr.it

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione

Trasparente del sito istituzionale e valgono a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

ART. 9 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSEGNAZIONE

L'effettuazione della progressione mediante accesso alla categoria superiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nella categoria superiore e nel profilo oggetto della selezione, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL del 16 novembre 2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale per la nuova area.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ART. 10 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti. In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano di fabbisogno del personale.

Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo all'Albo Pretorio del Comune di Rivolta d'Adda.

ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Si informa che il Titolare del trattamento è: COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA



SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nunzio Pantò
Tel: 0363 37701
mail: nunzio.panto@comune.rivoltadadda.cr.it

sede in Piazza V. Emanuele II, 1 – 26027 Rivolta d'Adda (CR).

Si riportano i seguenti dati di contatto:

e-mail: comune@comune.rivoltadadda.cr.it

PEC: comune.rivoltadadda@mailcert.creмасonline.it

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer), che è il dott. Stefano Bacchiocchi

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante della Privacy.

Comunicazioni di dati

La comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

ART. 12 – NORME FINALI

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel D.Lgs. n. 75/2017, nei vigenti Contratti Collettivi, nel “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali” e nella normativa vigente in materia accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

ART. 13 - CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E AGGIORNAMENTI

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica comune@comune.rivoltadadda.cr.it ovvero a consultare il sito istituzionale del Comune di Rivolta d'Adda, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.



Comune di
RIVOLTA D'ADDA
PROVINCIA DI CREMONA

P.za V. Emanuele II, I CAP 26027
www.comune.rivoltadadda.cr.it
C.F. e P.I. 00125130195

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nunzio Pantò
Tel: 0363 37701
mail: nunzio.panto@comune.rivoltadadda.cr.it

Le comunicazioni relative al presente bando, rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, acquisiscono valenza di notifica a tutti gli effetti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Nunzio Pantò)

Il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Rivolta d'Adda.

Responsabile dell'Area

Responsabile del procedimento

Referente