



**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FESTA PATRONALE DI SANT'ALBERTO DI
DOMENICA 5 LUGLIO 2026**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI POLIZIA LOCALE

Osservato che in data 5 luglio 2026 è prevista la Festa Patronale di Sant'Alberto con presenza di operatori del commercio su area pubblica con localizzazione in Piazza Vittorio Emanuele II e via M. Cereda;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114 *“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio”*;
- L'articolo 23 della legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 *“Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere”*;
- la D.D.R. 22 luglio 2016 n. 7240 con la quale sono stati approvati i fac-simile della domanda di partecipazione al bando pubblico per le assegnazioni di concessioni di posteggio nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati.
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. XI/4054 del 14 dicembre 2020 recante disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 23 della legge Regionale 2 febbraio 2010 n.6, che individua i criteri per il rilascio delle concessioni di posteggio.

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29.11.2016 e successive modifiche.

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'allegato bando per l'assegnazione di n. 32 posteggi nell'ambito della Festa Patronale di Sant'Alberto, indicati nell'allegato B del Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su Aree Pubbliche.

VISTA la Determinazione n. 186 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione di n. 32 concessioni di posteggi per il commercio su aree pubbliche nell'ambito della Festa Patronale di Sant'Alberto che si svolgerà domenica 5 luglio 2026;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nell'ambito della Festa Patronale di Sant'Alberto che si svolgerà **domenica 05 luglio 2026**, localizzata in: Piazza Vittorio Emanuele II ed in via Cereda (dall'intersezione con Piazza Vittorio Emanuele II all'intersezione con via Roma), **dalle ore 08.00 alle ore 19.00, per n. 32 posteggi**, di cui all'elenco allegato B ed alle seguenti planimetrie:



Allegato B1 (Tavola 1 - Piazza Vittorio Emanuele II/via Cereda) depositata presso l'ufficio di Polizia Locale e presso l'Ufficio Commercio - SUAP del Comune, allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata limitata al giorno della Festa Patronale di Sant'Alberto: 5 luglio 2026.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio (come da elenco allegato) e, in caso di pluralità di domande, si procederà mediante la formazione di una graduatoria distinta per tipologia del settore merceologico (ad esclusione della tipologia di vendita animali vivi).

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

In caso di pluralità di domande, la redazione della graduatoria è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

A) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio di area pubblica in cui sono comprese:

a1) Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

a2) Anzianità acquisita nei posteggi sull'intera fiera: verranno attribuiti 40 punti a chi vanta la maggiore anzianità di presenza nei posteggi dell'intera fiera. Il punteggio viene assegnato all'operatore che ha maturato il maggior numero di presenze nelle ultime 3 edizioni della fiera. In caso di parità di punteggio totale, allo stesso dovranno essere sommate tutte le presenze maturate nella fiera, sulla base di quanto risulta dalla graduatoria comunale.

b) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva (DURC).

c) a parità di punteggio totale, il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.



4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, utilizzando il modello allegato al presente bando.

Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio delle ore 24.00 del **06/05/2026**.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità in futuro.

È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva comunque l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della L.R. 6/2010.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente; Codice Fiscale e Partita IVA.
- Indicazione del numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.
- indicazione del numero del posteggio a cui la domanda si riferisce.



- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs 59/2010.
- Indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale.
- Consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda **devono essere allegati, a pena di nullità della stessa**, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività nel settore alimentare;
- la mancata allegazione dei documenti previsti dall'articolo 6;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- merceologico: alimentare/alimentare con preparazione sul posto di alimenti con GPL o altre fonti energetiche e non alimentare;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

8. GRADUATORIA

La graduatoria per l'assegnazione dei posteggi è pubblicata all'Albo Pretorio nella sezione "Bandi di concorso", e sulla "home page" del sito istituzionale www.comune.rivoltadadda.cr.it, almeno venti giorni prima dello svolgimento della fiera. In relazione alla suddivisione per categoria merceologica saranno stilate graduatorie distinte come previsto dal Regolamento vigente in materia.



Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro quindici giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi quindici giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

L'assegnazione dei posteggi non occupati all'apertura della fiera è effettuata durante l'orario stabilito dal comune. Esaurita la graduatoria dei titolari di posteggio presenti il giorno della fiera, si procede ad assegnare i rimanenti posteggi secondo i criteri di cui al paragrafo 3.2.5 della DGR 4054/2020.

Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della L.R. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Rivolta d'Adda.

Responsabile del trattamento: Commissario Capo di Polizia Locale Garbelli Gian Battista,
Responsabile Area Polizia Locale



Comune di
RIVOLTA D'ADDA
PROVINCIA DI CREMONA

P.za V. Emanuele II, I CAP 26027
www.comune.rivoltadadda.cr.it
C.F. e P.I. 00125130195

AREA POLIZIA LOCALE
Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Sede: Rivolta d'Adda
Piazza Vittorio Emanuele II, I

Telefono: 0363/377025

Fax: 0363/78179

e-mail: vigili@comune.rivoltadadda.cr.it

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.rivoltadadda.cr.it) e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle associazioni di categoria.

Per informazioni in merito alla partecipazione al bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Polizia Locale, - (Tel 0363 - 37.70.25) - e-mail: vigili@comune.rivoltadadda.cr.it

Rivolta d'Adda, 23/03/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI POLIZIA LOCALE
Commissario Capo di Polizia Locale
Garbelli Gian Battista