



COMUNE di RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona

Allegato A, alla determina n. 136 del 26/02/2026

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – “AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE” – PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione alla delibera di Giunta n. 17 del 31/01/2026 di approvazione del Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028, sottosezione 3.3 - *Piano triennale fabbisogni del personale*;

Richiamato il Decreto-Legge 25/2025, che modifica l'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e introduce l'obbligo della mobilità solo per gli enti locali con più di 50 dipendenti a tempo indeterminato;

Preso atto della propria determinazione n. 136 del 26/02/2026 con la quale veniva, pertanto, approvato lo schema bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di una unità di personale – area dei Funzionari - profilo professionale di “ASSISTENTE SOCIALE” da inquadrare nel Settore Socio-culturale;

Visto:

- il DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- gli artt. 35 e seguenti del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

Il comune di Rivolta d'Adda (da ora solo: *comune* o *ente*) indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno (36/36esimi) di n. **una** unità di personale inquadrata nell'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** - profilo professionale “Assistente sociale”, del comparto Funzioni locali (*ex categoria D, del previgente sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Funzioni locali*).

Il profilo professionale ricercato dovrà avere le seguenti capacità:

- capacità di pianificazione del proprio lavoro e coordinamento di gruppi interni ed esterni all'Ente;
- capacità di programmazione e gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali oltre all'uso di strumenti informatici di pratica comune.
- capacità di gestione di relazioni complesse interne ed esterne all'Ente di riferimento;
- grado di autonomia dell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo di cui trattasi, con particolare riferimento alle competenze di gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e dei Piani di Sviluppo Polo Territoriale;

- capacità comunicative - relazionali (gestire le relazioni con gli utenti - lavorare in équipe multidisciplinari) - analitiche per interpretare i bisogni ed individuare fattori protettivi di ciascuna situazione individuale, familiare, di contesto oltre alle relative problematiche che costituiscono fattori di rischio e di esclusione sociale;
- capacità linguistiche e pratico-operative nella redazione delle relazioni sociali con particolare riguardo alle relazioni professionali mirate all'Autorità Giudiziaria;
- attitudine al team working;
- flessibilità ed adattabilità al contesto capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate nell'ambito del Piano di zona;

L'assunzione del vincitore del concorso, al termine della procedura selettiva, avverrà per l'espletamento delle mansioni riconducibili in quanto assimilabili alle attività/funzioni del profilo professionale oggetto del presente bando di concorso.

Sul posto messo a concorso non si applica alcuna riserva, per effetto dell'articolo 5, comma 1, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, trattandosi di un concorso per un solo candidato da assumere.

Si specifica che, per esigenze dell'amministrazione, in caso di scorrimento della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale e/o a tempo determinato.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Il comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento¹ Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione al comune (rif. successivo art. 3, penultimo comma), almeno **dieci giorni** prima dello svolgimento della singola prova.

Il comune si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato *extra* U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova orale;
2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione

¹ riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

- mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 7. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di laurea ante D.M. 509/1999 in Servizio Sociale;
 - laurea magistrale in servizio sociale (classe LM-87) o lauree specialistiche o magistrali del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 equiparate ai sensi del Decreto interministeriale 9/7/2009 a quella di cui al punto 1;
 - lauree triennali: classe 06 Scienze del servizio sociale (DM 509/1999) e classe L-39 Servizio sociale;
 - diplomi delle scuole dirette a fini speciali ex DPR 162/1982 equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011 alle lauree triennali;
 - diplomi universitari ex legge n. 341/1990, equiparati ai sensi del decreto interministeriale 11/11/2011 alle lauree triennali di cui al punto 3;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale, di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987.

Il titolo di studio deve essere riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato dalle autorità di un paese straniero dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso, idonea documentazione rilasciata dalle autorità italiane competenti, relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente Bando. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

La mancata presentazione della documentazione sopra indicata costituirà motivo di esclusione dal concorso.

8. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.);
9. Possesso della patente di guida categoria "B";
10. Essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, sezione A o B, istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e del Decreto Ministeriale n. 155/1998 e successive modifiche e integrazioni;
11. Conoscenza di base della Lingua straniera Inglese;
12. Conoscenza di base dell'uso delle Apparecchiature e delle Applicazioni Informatiche piu' diffuse (Word, Excel).

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione

medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.

Saranno previste, inoltre, specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva per garantire, alle candidate interessate, la disponibilità di appositi spazi destinati all'allattamento, come indicato al precedente articolo 1, penultimo comma.

I requisiti richiesti dal presente articolo del bando di concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità alla procedura concorsuale potrà essere effettuata prima dello svolgimento della prova orale oppure al momento dell'assunzione e, pertanto, in tali casi, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà escluso dalla graduatoria finale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il comune si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima o durante che abbia luogo la selezione. In ogni caso, il comune può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 3

Trattamento Economico

Il personale assunto a tempo pieno e indeterminato sarà inquadrato nell'area dei Funzionari e nel profilo professionale "Assistente Sociale".

Al dipendente sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. 16/11/2022 del personale del Comparto Funzioni Locali per il personale dell'area dei Funzionari. Il trattamento economico annuo lordo è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

ARTICOLO 4

Modalità e termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente:

entro le ore 12:00 del giorno 18 marzo 2026
--

secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del curriculum.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dal comune solo le domande di partecipazione "**conclude**" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “*conclude*” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “*Conferma e Invia*” della sezione “*Verifica e Invio*”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una *email* di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell’art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. la ricevuta del versamento di euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato a quanto previsto nell’art. 6 del presente bando.
2. (*qualora il candidato si trovi nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del comune, per le parti ancora applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il comune garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al numero telefonico 0363.377027—ed alla casella e-mail: comune@comune.rivoltadadda.cr.it (rif. dott.ssa Anna Bellopede).

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il comune provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ARTICOLO 6

Contenuto della domanda

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);

- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "*Titoli di Studio*") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, della facoltà che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di possedere la patente di guida categoria "B";
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- *per i candidati portatori di handicap*: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- *per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA*: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale, per lo svolgimento di:
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ARTICOLO 7

Contributo di partecipazione

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale "*Partecipazione concorso "Assistente sociale"*", secondo le modalità indicate nell'allegato documento.

Il mancato pagamento del contributo comporta la non ammissione o esclusione dal bando. In qualsiasi caso il contributo non potrà essere rimborsato.

ARTICOLO 8

La commissione esaminatrice, composta di tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante - scelto tra i dipendenti dell'ente - individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

ARTICOLO 9

Programma delle prove d'esame

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- nozione di diritto Costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle seguenti normative:
 - legge 7 agosto 1990, n. 241 (norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti);
 - legge 6 novembre 2012 n. 190 (norme anticorruzione);
 - d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 (decreto trasparenza);
- ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- metodi e tecniche del servizio sociale applicato all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili ed in generale alle situazioni di disagio e/o di emarginazione;
- programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e delle politiche dei servizi sociali, socioassistenziali e sociosanitari;
- misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale;
- legislazione socioassistenziale e sociosanitaria nazionale e regionale;
- legislazione nazionale e regionale della Lombardia in materia di minori e famiglia;
- normativa nazionale e regionale della Lombardia in materia di contrasto alla violenza di genere;
- normativa in materia di disabilità;
- rapporti con gli Organi giudiziari;
- elementi di deontologia professionale;
- normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela e amministrazione di sostegno);
- codice in materia di protezione dei dati personale (Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii – regolamento UE 2016/679);
- disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali (d.lgs. 165/2001 e CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022);
- codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, (DPR 62/2013 e DPR 81/2023);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);

ARTICOLO 9

Definizione delle prove d'esame

Il concorso si svolge mediante espletamento di **DUE** prove, di cui una scritta e una orale.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti e sarà assegnato sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice, in relazione alle specifiche prove predeterminate dalla commissione stessa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30esimi. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d'esame.

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nella redazione di un elaborato scritto e/o soluzione di domande aperte o a risposta predefinita su scelta multipla, oltreché all'analisi, trattazione e soluzione di un caso concreto, nelle materie di cui all'articolo 9.

Gli elaborati della prova scritta saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'ente per lo svolgimento della prova.

PROVA ORALE:

La prova orale verificherà il livello di preparazione del candidato sulle materie riportate nella prova scritta, di cui al precedente articolo 9. Il numero di quesiti da porre a ciascun candidato viene stabilito preventivamente dalla commissione.

Prima della prova orale la commissione provvede all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. L'accertamento non comporta l'attribuzione di un punteggio.

Le sedute della prova orale sono pubbliche e si svolgono in un locale con idonea capienza.

Durante le prove i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili o *tablet*, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

I candidati non potranno comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 10

Calendario delle prove

Il calendario delle prove d'esame, la sede di svolgimento delle prove, compresa l'eventuale preselezione, è il seguente:

<i>Prova</i>	<i>data</i>	<i>ora</i>
Preselettiva	25 marzo 2026	09:30
Prova scritta	25 marzo 2026	14:30
Prova orale	30 marzo 2026	09:30

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'ente: [https://www.comune.rivoltadadda.cr.it/it Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di Concorso](https://www.comune.rivoltadadda.cr.it/itAmministrazioneTrasparente-SottosezioneBandiConcorso); all'albo pretorio *online*, con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che nel portale ministeriale al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del portale e il comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale a rinuncia al concorso.

L'eventuale variazione dei giorni e orari di svolgimento delle prove, dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno cinque giorni, rispetto alla data prevista.

ARTICOLO 11

Preselezione

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero delle persone candidate superi le cinquanta (50) unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di un *test* a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 9 "*Programma delle prove di esame*".

Per sostenere l'eventuale preselezione le candidate ed i candidati dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che saranno comunicate, con almeno cinque (5) giorni di anticipo, tramite pubblicazione nel portale InPA www.inpa.gov.it e nel sito web dell'ente, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

ARTICOLO 12

Approvazione graduatoria

La graduatoria di merito verrà redatta dalla commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata come stabilito dal precedente articolo 9.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex-aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, a cui si fa esplicito riferimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 in materia di equilibrio di genere, si dichiara che relativamente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q., la rappresentatività dei generi nel Comune di Rivolta d'Adda al 31.12.2025 è la seguente:

- genere femminile: 63,64 %
- genere maschile: 36,36 %
- differenziale tra i generi: 38,48 %.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione o altra diversa scadenza stabilita dalle leggi in vigore.

La graduatoria di merito, con indicato il vincitore del concorso, sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile dell'Area Amministrativa con propria determinazione e verrà pubblicata all'Albo pretorio *online*; sul sito *internet* del comune, nella sezione: *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso* e nel Portale InPA.

Il comune si riserva la facoltà di concedere lo scorrimento della graduatoria ai candidati idonei, anche ad altri enti locali che ne facciamo formale richiesta, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004).

ARTICOLO 13

Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore, in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale negli enti locali.

In ogni caso l'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione, anche in caso di approvazione della graduatoria finale.

Accertata l'idoneità fisica alla mansione di "*Assistente sociale*" il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto al periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione l'interessato dovrà presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita all'articolo 25, del vigente CCNL 16 novembre 2022 e il vincitore nominato dovrà stipulare con il comune apposito contratto individuale di lavoro. Decorso il

periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001, il vincitore del presente concorso dovrà permanere presso il comune di Rivolta d'Adda, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del comune.

ARTICOLO 14

Decadenza dalla nomina

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadono dalla loro posizione in graduatoria e il comune di Rivolta d'Adda non stipulerà il contratto di lavoro o lo dà per risolto, se già stipulato.

ARTICOLO 15

Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679

Le domande di partecipazione a selezioni/concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Informativa, ai sensi del D.Lgs. 196/2013, così come modificato del D. Lgs. 101/2018 e in particolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Comune di Rivolta d'Adda, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Rivolta d'Adda

e-mail: comune@comune.rivoltadadda.cr.it

P.E.C. comune.rivoltadadda@mailcert.cremasconline.it

Telefono: 0363 377027

Responsabile della Protezione dei dati: Avv. Michele Gorga – mail: dpo@comune.rivoltadadda.ct.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comune di Rivolta d'Adda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione designati dall'Amministrazione, comunicazioni pubbliche relative alla procedura.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

ARTICOLO 16

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del Titolo V, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Responsabile del servizio personale del comune di Rivolta d'Adda (CR) e-mail: comune@comune.rivoltadadda.cr.it

ARTICOLO 17

Disposizioni finali e di rinvio

Il comune di Rivolta d'Adda si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla assunzione, dandone motivata comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al comune di Rivolta d'Adda (telefono n. 0363377027) dalle ore 09.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì all'indirizzo e-mail: comune@comune.rivoltadadda.cr.it

ovvero all'indirizzo di PEC: comune.rivoltadadda@mailcert.cremasconline.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è il sottoscritto.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del DPR 487/1994, entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Rivolta d'Adda, 26/02/2026

La Responsabile dell'Area Amministrativa

dott.ssa Anna Bellopede

documento firmato digitalmente