

## Curriculum vitae



### Informazioni personali

<u>Nome</u>	<b>Cassani Massimiliano</b>
<u>Indirizzo</u>	<b>Via E. Maiorana, 24 - 26027 Rivolta d'Adda (CR)</b>
<u>Telefono</u>	3474464099
<u>Fax</u>	
<u>E-mail</u>	max. cassani@libero.it

<u>Nazionalità</u>	italiana
--------------------	----------

<u>Data di nascita</u>	06/11/1974
------------------------	------------

### Esperienza lavorativa

<u>• Date (da – a)</u>	Dal 2004 ad oggi
<u>• Nome dell'azienda e città</u>	Agenzia Rivolta Snc
<u>• Tipo di società/ settore di attività</u>	Agenzia di consulenza automobilistica
<u>• Posizione lavorativa</u>	Titolare
<u>• Principali mansioni e responsabilità</u>	Gestione clienti e fornitori, pratiche ad elevata difficoltà, gestione rapporti bancari

### Istruzione e formazione

<u>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</u>	
<u>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</u>	Scuola secondaria di primo grado "D. Birago" Rivolta d'Adda
<u>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</u>	/
<u>• Qualifica o certificato conseguita</u>	Licenza di scuola secondaria di primo grado
<u>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</u>	/

### Capacità e competenze personali

<u>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</u>	<u>Corso di agente di commercio c/o Enaip Melzo</u> <u>Corso nazionalizzazione veicoli "Centro Studi Cesare Ferrari"</u>
--	---

<u>Madrelingua</u>	<b>Italiano</b>
--------------------	-----------------

<u>Altre lingue</u>	
	<b>[inglese]</b>
• <u>Capacità di lettura</u>	<u>buono</u>
• <u>Capacità di scrittura</u>	<u>buono</u>
• <u>Capacità di espressione orale</u>	<u>buono</u>

<u>Capacità e competenze relazionali</u> <i>Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.</i>	<u>Ottima predisposizione ai rapporti con il pubblico, gestione sportelli front office</u> <u>Gestione relazione con Pubblica Amministrazione</u>
--	--

<u>Capacità e competenze tecniche</u> <i>Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.</i>	<u>Gestione pratiche di importazione veicoli, buone conoscenze informatiche a livello hardware e software</u>
--	---

<u>Patente o patenti</u>	Tipo B
--------------------------	--------

<u>Ulteriori informazioni</u>	
-------------------------------	--

<u>Allegati</u>	
-----------------	--

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03