



Determinazione N.76 GEN. del 29/01/2025

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA .

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Richiamati:

- Il decreto sindacale n. 20 del 10/12/2024 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 165, comma 9, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, con particolare riferimento al comma 8, che dispone che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa deve essere compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- l'art. 54 del Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione consiliare n. 40 del 18/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione G.C. n. 165 del 18/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025/2027;

Visto:

- il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato e modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta n. 135 del 04/09/2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 05/04/2024 e successivi aggiornamenti relativa al Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, con la quale si è stabilito di procedere, con concorso pubblico per esami, alla copertura di un posto nell'area degli istruttori - profilo professionale "Istruttore dei servizi di biblioteca", a tempo indeterminato e pieno;

Preso atto che sono state espletate, con esito negativo, le procedure di mobilità di cui all'articolo 34-bis, del d.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 35-quater D. Lgs. n. 165/2001 "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale", come modificato dal D.L. n. 36 del 30.04.2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 che prevede nuove modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Dato atto che:

- con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 720 del 11/12/2024 è stato approvato lo schema di bando di concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di una unità di personale area degli istruttori - profilo professionale istruttore dei servizi di biblioteca;

- il bando di concorso è stato pubblicato in data 11.12.2024 nel Portale InPA.gov e sul sito ufficiale dell'Ente all'indirizzo www.comune.rivoltadadda.cr.it nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso;

Richiamato l'art. 35, comma 3, lett. E) del D. Lgs. n.165/2001, secondo il quale le procedure di reclutamento nelle pubbliche Amministrazioni si conformano al principio di composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

Ritenuto necessario procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice per l'espletamento della predetta;

Vista:

- la nota del Comune di Gessate, prot. n. 1498 del 18/01/2025, con la quale autorizza la Dott.ssa Caterina Livraghi a far parte della commissione del concorso di cui all'oggetto in qualità di membro esterno in materia giuridico-amministrativa;
- la nota del Comune di Crema, prot. n. 2182 del 27/01/2025, con la quale autorizza la Dott.ssa Moruzzi Francesca a far parte della commissione del concorso di cui all'oggetto in qualità di Presidente e componente esperto in materie bibliotecarie;

Considerata pertanto la necessità di addivenire alla costituzione della Commissione per la selezione in argomento come segue:

- dott.ssa Francesca Moruzzi, dipendente del Comune di Crema, con funzioni di Presidente;
- dott.ssa Caterina Livraghi, dipendente del Comune di Gessate, con funzioni di componente esperto in materie giuridico-amministrative;
- dott. Nunzio Pantò segretario del Comune di Rivolta d'Adda con funzioni di membro esperto;
- dott.ssa Anna Bellopede, Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Rivolta d'Adda, con funzioni di componente esperto – segretario verbalizzante

Preso atto, inoltre, in base a quanto disposto con delibera di Giunta comunale n. 88 del 26/08/2024, del compenso da corrispondere:

- alla dott.ssa Caterina Livraghi, quantificabile in € 300,00, oltre IRAP, per un totale di € 325,50;
 - alla dott.ssa Francesca Moruzzi quantificabile in € 300,00, oltre IRAP, per un totale di € 325,50;
- mentre agli ultimi due membri nulla è dovuto;

Visto:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo agli artt. 107 e 183;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Verificata l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse, ai sensi del Decreto Legislativo n. 75/2017, art. 16 D.lgs. 36/2023 e Linee Guida ANAC n. 15 "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 494 del 05/06/2019;

D E T E R M I N A

1. **Di nominare**, quali componenti della Commissione per il concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di una unità di personale area degli istruttori - profilo professionale istruttore dei servizi di biblioteca:
 - **dott.ssa Francesca Moruzzi**, dipendente del Comune di Crema, con funzioni di Presidente;
 - **dott.ssa Caterina Livraghi**, dipendente del Comune di Gessate, con funzioni di componente esperto;
 - **dott. Nunzio Pantò**, Segretario del Comune di Rivolta d'Adda, con funzioni di membro esperto;
 - **dott.ssa Anna Bellopede**, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Rivolta d'Adda, con funzioni di verbalizzante;
2. **Di assumere**, per le motivazioni meglio espresse in premessa, per il funzionamento della Commissione esaminatrice l'impegno di spesa di € **651,00**.
3. **Di imputare**, la quota di € 325,50, spettante alla dr.ssa Francesca Moruzzi, come segue:
 - € **300,00** al Cap. 1230000 "Incarichi e Prestazioni Professionali" PCF-V livello 01.02-1.03.02.11.999 del bilancio 2025, che presenta sufficiente disponibilità;
 - € **25,50** per IRAP al Cap. 1871600 "IRAP su lavoro assimilato" PCF-V livello 01.03-1.02.01.01.001 del bilancio 2025 che presenta sufficiente disponibilità.
4. **Di imputare**, la quota di € 325,50, spettante alla dr.ssa Caterina Livraghi, come segue:
 - € **300,00** al Cap. 1230000 "Incarichi e Prestazioni Professionali" PCF-V livello 01.02-1.03.02.11.999 del bilancio 2025, che presenta sufficiente disponibilità;
 - € **25,50** per IRAP al Cap. 1871600 "IRAP su lavoro assimilato" PCF-V livello 01.03-1.02.01.01.001 del bilancio 2025 che presenta sufficiente disponibilità.
5. **Di dare atto** che i componenti della commissione predetta non sono componenti di organi politici dell'Amministrazione né di organizzazioni sindacali e non sussistono incompatibilità tra i componenti stessi e tra i componenti e i candidati ammessi alla selezione.
6. **Di dare atto** che l'attività di componenti le commissioni di concorso integra un'attività occasionale, di tipo autonomo e, se autorizzata ai sensi dell'art. 53 TUIPI (testo Unico Pubblico impiego), di collaborazione occasionale, non costituente appalto di servizi e, quindi non soggetta a CIG.

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Anna Bellopede



COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrativa nr.76 del 29/01/2025

ESERCIZIO: 2025	Impegno di spesa	2025 519/0	Data: 29/01/2025	Importo:	300,00
Oggetto:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA .				
SIOPE:	1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				
Beneficiario:	Soggetto tutelato dalla Privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003				
Bilancio					
Anno:	2025		Stanziamiento attuale:		42.850,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		24.099,92
Programma:	2 - Segreteria generale		Impegno nr. 519/0:		300,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		24.399,92
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		18.450,08
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2025		Stanziamiento attuale:		15.000,00
Capitolo:	1230000		Impegni gia' assunti:		5.440,00
Oggetto:	INCARICHI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI		Impegno nr. 519/0:		300,00
			Totale impegni:		5.740,00
			Disponibilità residua:		9.260,00
Progetto:					
Resp. spesa:	AREA AMMINISTRATIVA - Servizio Affari Generali				
Resp. servizio:	AREA AMMINISTRATIVA - Servizio Affari Generali				

RIVOLTA D'ADDA li, 29/01/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Laura Magni



COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrativa nr.76 del 29/01/2025

ESERCIZIO: 2025 <i>Impegno di spesa</i> 2025 520/0		Data: 29/01/2025 <i>Importo:</i> 300,00	
Oggetto:	NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA .		
SIOPE:	1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
Beneficiario:	0009701 - MORUZZI FRANCESCA		
Bilancio			
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	42.850,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	24.399,92
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 520/0:	300,00
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	24.699,92
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	18.150,08
Piano Esecutivo di Gestione			
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	15.000,00
Capitolo:	1230000	Impegni gia' assunti:	5.740,00
Oggetto:	INCARICHI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI	Impegno nr. 520/0:	300,00
		Totale impegni:	6.040,00
		Disponibilità residua:	8.960,00
Progetto:			
Resp. spesa:	AREA AMMINISTRATIVA - Servizio Affari Generali		
Resp. servizio:	AREA AMMINISTRATIVA - Servizio Affari Generali		

RIVOLTA D'ADDA li, 29/01/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Laura Magni



COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA

Provincia di Cremona

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrativa nr.76 del 29/01/2025

ESERCIZIO: 2025	Impegno di spesa	2025 521/0	Data: 29/01/2025	Importo: 51,00
Oggetto:	IRAP SU COMPENSO COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA .			
SIOPE:	1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
Piano dei Conti Fin.:	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
Beneficiario:	0000241 - REGIONE LOMBARDIA (I.R.A.P.)			
Bilancio				
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	10.442,29	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	7.150,00	
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	Impegno nr. 521/0:	51,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	7.201,00	
Macroaggregato:	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	Disponibilità residua:	3.241,29	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2025	Stanziamiento attuale:	1.400,00	
Capitolo:	1871600	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI LAV.DIPENDENTE	Impegno nr. 521/0:	51,00	
		Totale impegni:	51,00	
		Disponibilità residua:	1.349,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	AREA FINANZIARIA - PERSONALE - Compensi accessori			
Resp. servizio:	AREA FINANZIARIA - Ufficio Ragioneria e Contabilità			

RIVOLTA D'ADDA li, 29/01/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Laura Magni

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Rivolta d'Adda. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

MAGNI LAURA in data 29/01/2025