



COMUNE DI RIVOLTA D'ADDA
PROVINCIA DI CREMONA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle "Linee guida per iniziative di sponsorizzazione sul sito internet istituzionale", approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 27/08/2026;

in linea con l'obiettivo istituzionale di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa, ottimizzare le risorse economiche e migliorare la qualità dei servizi digitali erogati alla collettività, il Comune di Rivolta d'Adda promuove la ricerca di sinergie tra pubblico e privato mediante contratti di sponsorizzazione.

RENDE NOTO

È indetta una procedura aperta per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di soggetti pubblici o privati intenzionati a inserire il logo della propria attività, azienda o società sul sito internet istituzionale del Comune di Rivolta d'Adda.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare il proprio interesse sono tutti i soggetti che intendono promuovere la propria attività, azienda o società, mediante l'inserimento sul sito internet del Comune di Rivolta d'Adda del relativo (logo) al fine di darne poi pubblicità.

Art. 2. Oggetto e modalità di visualizzazione

Lo sponsor avrà diritto alla pubblicazione del proprio logo aziendale, che sarà sempre visibile nell'apposito spazio a scorrimento situato nella parte bassa della prima pagina del sito internet del Comune.

Su richiesta dello sponsor, il logo potrà includere un collegamento ipertestuale (link) che reindirizzerà l'utente (solo qualora desideri accedervi) al sito ufficiale dell'attività, permettendo una breve presentazione e una maggiore visibilità della stessa.

Art. 3. Soggetti ammessi

La richiesta può essere presentata da operatori economici, società e qualsiasi altro soggetto pubblico o privato.

Non sono previste procedure selettive ad evidenza pubblica: in assenza di impedimenti tecnici, tutte le istanze pervenute saranno accolte, purché conformi ai requisiti previsti dalle linee guida comunali e dalle normative AgID vigenti.

Art. 4. Criteri di esclusione e decoro

In conformità all'art. 2 delle linee guida di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 49/2026, non è ammessa la pubblicazione di loghi associati a soggetti, attività o iniziative a contenuto religioso, politico,

discriminatorio, razzista o offensivo. È altresì vietata la pubblicazione di loghi riferibili ad attività illecite, contrarie all'ordine pubblico, al buon costume, in potenziale conflitto di interessi con le funzioni istituzionali dell'Ente, in contrasto con le finalità di pubblico interesse del Comune o palesemente e notoriamente false.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di rifiutare i loghi che possano arrecare pregiudizio, danno o decadimento al decoro e all'immagine del Comune.

Prima di procedere alla pubblicazione, il Responsabile del Servizio verifica che il logo e l'attività associata non siano in contrasto con quanto previsto nel comma precedente. Qualora riscontri tale contrasto, dispone di non procedere alla pubblicazione, dandone comunicazione motivata al richiedente.

La responsabilità sulla titolarità e sulla veridicità dei dati identificativi del logo richiesto resta in capo al soggetto che sottoscrive la richiesta di pubblicazione.

Art. 5. Durata della sponsorizzazione

La pubblicazione sul sito internet del Comune sarà attiva fino al termine dell'anno solare in cui la stessa è stata richiesta.

Lo sponsor può richiedere in ogni momento la sospensione temporanea o l'interruzione definitiva della pubblicazione, senza tuttavia avere diritto al rimborso della tariffa versata.

Art. 6. Corrispettivo e modalità di pagamento

La tariffa per la pubblicazione, stabilita con Delibera di Giunta comunale n. 111 del 29.09.2025, è pari a € 700,00 oltre I.V.A.

Il pagamento va effettuato successivamente alla richiesta di manifestazione di interesse di cui al presente atto.

Il versamento è obbligatorio, pena la mancata pubblicazione del logo sul sito istituzionale.

Art. 7. Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati devono presentare apposita richiesta indirizzata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Rivolta d'Adda, utilizzando l'apposito modello predisposto e ivi allegato.

La domanda – di cui all'allegato - dovrà contenere obbligatoriamente:

- a) Generalità e codice fiscale del soggetto richiedente;
- b) Ragione sociale e codice fiscale (o Partita I.V.A.) della ditta/associazione/impresa;
- c) Carica rivestita dal richiedente all'interno della ditta/associazione/impresa;
- d) Il file del logo in formato JPG da pubblicare;
- e) Esplicita dichiarazione sostitutiva (ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con le attività, funzioni e procedimenti del Comune;

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta, va trasmessa – **entro e non oltre il 5 ottobre 2026** -al seguente indirizzo mail: comune@comune.rivoltadadda.cr.it o presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Rivolta d'Adda.

Art. 8. Informazioni e contatti

Il presente avviso, unitamente all'informativa e al modulo di domanda, rimane pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune per un periodo non inferiore a 15 giorni.

Per ulteriori chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) negli orari di apertura o tramite i canali di contatto istituzionali:

telefono: 0363 377069 mail comune@comune.rivoltadadda.cr.it

Rivolta d'Adda, lì 14/09/2026

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Anna Bellopede